COMUNE DI PALAIA
Provincia di Pisa

56036 Palaia - Piazza della Repubblica n° 56
P.I. 00373580505
Tel. 0587/621423 - 34
http://www.comune.palaia.pi.it

AVVISO PUBBLICO PER LA GESTIONE E MANUTENZIONE DI AREE VERDI E LORO SPONSORIZZAZIONE "ADOTTA UN'AREA PUBBLICA"

Il sottoscritto Arch. Michele Borsacchi, in qualità di Responsabile del Servizio Urbanistica, ai sensi dell'art. 119 del Testo unico delle autonomie locali n. 267 del 18 agosto 2000, della deliberazione di C. C. n. 58 del 21.12.2015 e della determinazione n. 254 del 26/10/2026;

RENDE NOTO CHE:

Art. 1 – Finalità

Il Comune di Palaia, nell'ambito delle proprie politiche di valorizzazione del patrimonio pubblico, promuove la collaborazione tra Amministrazione, cittadini, associazioni ed operatori economici per la cura e il mantenimento delle aree verdi comunali, al fine di valorizzare l'immagine del comune a beneficio dei residenti, degli ospiti e dei turisti.

Il presente avviso disciplina le modalità di affidamento in adozione di aree verdi pubbliche mediante accordi di sponsorizzazione finalizzati a:

- *migliorare il decoro urbano;*
- *valorizzare il patrimonio ambientale comunale;*
- *favorire la partecipazione attiva della comunità locale;*
- *incrementare la qualità degli spazi pubblici a beneficio della collettività.*

Art. 2 - Oggetto dell'affidamento

L'affidamento ha per oggetto la manutenzione ordinaria delle seguenti aree verdi individuate dall'Amministrazione Comunale:

ELENCO AREE VERDI

Ubicazione
PALAIA – piazzetta a Montaione del gemellaggio
PALAIA – piazzetta via del Popolo (davanti a Pub)
PALAIA – marginetta del cimitero di Palaia

PALAIA – marginetta aiuola bivio di Usigliano
MONTANELLI – aiuole parcheggio zona industriale
MONTANELLI – Bosco del Futuro
FORCOLI – aiuola marginetta piazza Cavour
FORCOLI – aiuola spartitraffico incrocio via Danesi
FORCOLI – aiuola spartitraffico Piazza Europa
MADONNA DELLE NEVE – fonte
MONTECHIARI – aiuole parcheggio
CHIECINELLA – parco della Rimembranza
CHIECINELLA – area di sosta "Antico Ponte"
ALICA – piazzetta
Fioriere sul territorio comunale

L'Amministrazione si riserva la facoltà di integrare o modificare l'elenco delle aree disponibili qualora sopravvengano esigenze organizzative o di pubblico interesse.

E' comunque possibile presentare istanza per inserire aree diverse e ulteriori, non elencate nel prospetto sopra redatto, che sarà valutata dall'Amministrazione comunale.

Le aree sopra individuate sono adottabili e mantengono totalmente la destinazione e funzione pubblica.

Art. 3 - Soggetti ammessi

Possono presentare domanda di partecipazione:

- *persone fisiche;*
- *associazioni, comitati ed enti senza scopo di lucro;*
- *enti del Terzo Settore;*
- *imprese individuali, società e operatori economici;*
- *soggetti pubblici e privati comunque interessati alla valorizzazione del verde pubblico.*

I partecipanti devono essere in possesso dei requisiti di legge per contrarre con la Pubblica Amministrazione.

Art. 4 - Attività richieste

L'affidatario si impegna ad eseguire, a propria cura e spese, la *"manutenzione ordinaria"* necessaria alla conservazione e al decoro dell'area assegnata ovvero:

- sfalcio periodico dell'erba e conferimento presso discariche autorizzate;

- eliminazione delle infestanti e di piccoli rifiuti;

- manutenzione e irrigazione delle fioriere;

- mantenimento delle condizioni generali di sicurezza e decoro.

Sono esclusi interventi di:

- abbattimenti;

- potature di alberi e siepi;

- utilizzo di piattaforme elevatrici;

- trattamenti fitosanitari;

- opere edili.

Eventuali interventi di riqualificazione, modifica o nuova realizzazione dovranno essere preventivamente autorizzati dal Comune. Per attività che presentino particolari profili di rischio, il Comune potrà richiedere la stipula di idonea copertura assicurativa prima dell'avvio degli interventi.

Art. 5 - Presentazione delle domande

I richiedenti interessati dovranno inviare all'Amministrazione Comunale domanda di partecipazione alla procedura, secondo i termini e le modalità previste dal presente avviso.

Alla domanda di partecipazione dovranno essere allegati, i seguenti documenti:

- *L'istanza di partecipazione secondo lo schema di domanda di cui all'allegato "A" del presente avviso, debitamente sottoscritto dal richiedente;*
- *Copia del documento di identità del richiedente;*
- *Statuto/atto costitutivo (per associazioni, enti e comitati)*
- *Visura camerale (per imprese e società)*
- *Indicazione dell'area con esatta individuazione dello spazio che si intende adottare;*
- *Eventuale elaborato grafico del cartello informativo che lo sponsor vuole istallare contenente le misure dell'ingombro, le scritte ed i colori che saranno utilizzati per la realizzazione dei suddetti cartelli;*
- *Dichiarazione di assunzione di responsabilità di cui all'art. 6.*

Le domande, redatte secondo lo schema allegato al presente bando, dovranno essere presentate a mano presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Palaia, Piazza della Repubblica n. 36 **entro le ore 12,00 del giorno 25 novembre 2026**, tramite raccomandata A/R in busta chiusa con l'indicazione *"domanda per affidamento aree verdi comunali"* oppure tramite posta certificata all'indirizzo **comune.palaia@postacert.toscana.it.**

I rapporti di gestione e manutenzione delle aree tra il Comune e l'affidatario saranno disciplinati da specifiche *convenzioni/disciplinari/concessioni* sipulate nel rispetto della normativa vigente.
Nella documentazione che invieranno i concorrenti, dovrà essere specificata la durata della *convenzioni/disciplinari/concessioni*, che ai sensi dell'art. 4 del Regolamento, dovrà avere una durata massima di 3 (tre) anni (minimo anni uno).

Il soggetto proponente avrà la possibilità eventualmente di pubblicizzare il proprio nome, marchio e attività così come descritto nella delibera di Consiglio Comunale n. 58 del 21.12.2015.

Le proposte pervenute a seguito della pubblicazione del presente avviso, verranno valutate dal Responsabile del Servizio Urbanistica che accerterà la completezza e correttezza della documentazione presentata.

In linea generale, la valutazione terrà conto, oltre che delle condizioni previste dall'art. 119 del D. Lgs. 267/2000 (perseguimento di interessi pubblici e conseguimento di un risparmio di spesa), delle qualità del soggetto proponente in termini di fiducia e di immagine, del relativo valore economico e della convenienza dell'Amministrazione.

Nel caso di aiuole poste in prossimità di soggetti interessati (frontisti) l'Amministrazione comunale si riserva di affidare direttamente, in base all'ordine di presentazione al protocollo comunale, le aree a seguito di richiesta specifica indicante lo spazio di cui il richiedente intende prendersi cura.

L'Amministrazione Comunale si riserva, ai sensi dell'art. 5 del Regolamento, di richiedere ai soggetti proponenti la costituzione del deposito cauzionale per alcune delle aree di maggior importanza, in uno dei modi previsti dalla vigente normativa, per l'intera durata della convenzione/contratto. Il deposito cauzionale dovrà essere pari all' importo stabilito dall'ufficio tecnico comunale in funzione dell'importanza dell'area verde e/o degli interventi previsti. La mancata costituzione del deposito cauzionale, nelle modalità di cui al precedente comma, successivamente all'assegnazione dell'area, implicherà la relativa revoca.

Non verranno comunque accettate le offerte quando l'Amministrazione comunale:

- *ritenga che possa derivare un conflitto di interesse tra l'attività pubblica e quella privata;*
- *ravvisi nel messaggio pubblicitario un possibile pregiudizio o danno alla sua immagine o alle proprie iniziative;*
- *sia in corso con l'offerente una controversia legale e/o che lo stesso non sia in regola con i pagamenti tributari e non tributari dovuti al Comune;*
- *reputi il messaggio pubblicitario inaccettabile per motivi di inopportunità generale.*

Sono in ogni caso escluse le sponsorizzazioni riguardanti:

- *propaganda di natura politica, sindacale, filosofica e/o religiosa;*
- *pubblicità diretta o collegata alla produzione o distribuzione di tabacco, alcool, materiale pornografico a sfondo sessuale;*
- *messaggi offensivi, incluse espressioni di discriminazione, di fanatismo, razzismo, xenofobia, omotransfobia, odio o minaccia e simili.*

Art. 6 - Obblighi dell'affidatario

L'affidatario è¨tenuto a:

- *mantenere l'area in perfetto stato di decoro;*
- *eseguire regolarmente gli interventi previsti;*
- *rispettare le specie vegetali già impiantate e la loro cura coerentemente con il profilo ecologico, nonché al divieto dell'uso dei pesticidi e diserbanti;*
- *rispettare le disposizioni impartite dagli uffici comunali;*
- *consentire le attività di controllo da parte dell'Amministrazione;*
- *adottare tutte le misure necessarie a garantire la sicurezza delle attività svolte.*

L'affidatario svolge le attività previste sotto la propria esclusiva responsabilità, adottando ogni cautela necessaria per evitare danni a persone e cose di cui risponde direttamente.

L'affidatario si impegna a manlevare e tenere indenne il Comune da richieste risarcitorie derivanti da fatti, omissioni o comportamenti riconducibili alle attività svolte.

L'attività da svolgere si intende effettuata a titolo gratuito, nessun corrispettivo e rimborso potrà essere richiesto al Comune. E' vietata la cessione a terzi.

Art. 7 – Controlli, revoca e decadenza

Il Comune effettuerà verifiche periodiche sullo stato manutentivo delle aree affidate e sul rispetto degli obblighi previsti dalle *convenzioni/disciplinari/concessioni*.

Qualora siano riscontrate inadempienze, sarà assegnato un congruo termine per il ripristino delle condizioni richieste.

L'Amministrazione Comunale può disporre la revoca dell'affidamento nei seguenti casi:

- *mancata manutenzione dell'area;*
- *grave o reiterata inosservanza degli obblighi contrattuali;*
- *utilizzo improprio degli spazi concessi;*
- *perdita dei requisiti richiesti;*
- *sopravvenute esigenze di pubblico interesse.*

In caso di revoca o decadenza, l'affidatario non avrà diritto ad alcun indennizzo o rimborso.

Art. 8 - Trattamento dei dati personali

I dati personali forniti dai partecipanti saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse alla gestione della presente procedura, nel rispetto della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali.

Art. 9 - Pubblicazione e validità del presente avviso

Il presente avviso sarà pubblicato per trenta giorni consecutivi sul sito del Comune, nelle sezioni:
- *Albo pretorio on-line;*
- *Amministrazione Trasparente*

Il responsabile del procedimento è l'Arch. Michele Borsacchi del Servizio Urbanistica (tel. 0587 621423, fax 0587 622539, e-mail: urbanistica@comune.palaia.pisa.it, P.E.C. del Comune di Palaia: **comune.palaia@postacert.toscana.it).**

Eventuali richieste di chiarimento potranno essere inoltrate agli uffici comunali entro i termini indicati nell'avviso.

Art. 10 - Disposizioni finali

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso, si applicano le disposizioni normative e regolamentari vigenti.

Palaia 26/10/2026

Il Responsabile Servizio Urbanistica
Arch. Michele Borsacchi /ArubaPEC S.P.A.