

ALLEGATO B

MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

OGGETTO: AVVISO PUBBLICO PER L'INDIVIDUAZIONE DI ENTI DEL TERZO SETTORE CON CUI AVVIARE UN PROCEDIMENTO DI CO-PROGETTAZIONE PER LA GESTIONE DELL'INIZIATIVA "VOCI TRA LE FOGLIE" – SECONDA EDIZIONE CHE SI SVOLGERA' A PALAIA NEI GIORNI DAL 17 AL 20 SETTEMBRE 2026

DATI ANAGRAFICI

Il/la Sottoscritto/a

Cognome _____

Nome

Nato a _____ (_____) _____ il _____ / _____ / _____

IN QUALITA' DI:

* legale rappresentante

* avente titolo, quale _____

(indicare il titolo per il quale si agisce in nome e per conto del soggetto indicato al punto 2/A)

DATI IDENTIFICATIVI: ASSOCIAZIONE/COOPERATIVA/ALTRO

Denominazione

Con sede legale nel Comune di _____ Provincia _____

Indirizzo	N°	CAP
-----------	----	-----

[illegible]

C.Fiscale / / / / / / / / / / / / / / / / /

mail

Ai sensi degli Artt. 46 e 47 del D.P.R 445/2000 e s.m.i., consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 della stessa fonte di regolazione, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate e ai fini della partecipazione alla presente procedura

DICHIARA

di essere in possesso dei requisiti di cui all'art. 2 dell'Avviso Pubblico in oggetto, e in particolare:

☐ appartenenza ad un Ente del Terzo Settore ai sensi del Codice del Terzo Settore D.lgs. 117/2017 e relativa iscrizione al R.U.N.T.S;

☐ disponibilità a partecipare alla co-progettazione con il Comune di Palaia, che trova il proprio fondamento nei principi di sussidiarietà, trasparenza, partecipazione e sostegno dell'impegno privato nella funzione culturale;

Ai sensi degli Artt. 46 e 47 del D.P.R 445/2000 e s.m.i., consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 della stessa fonte di regolazione

DICHIARA ALTRESI'

di realizzare l'iniziativa "VOCI TRA LE FOGLIE" – seconda edizione che si svolgerà nel giardino del comune di Palaia dal 17 al 20 Settembre 2026

CONDIZIONI - ONERI - IMPEGNI

Il soggetto proponente dichiara:

- di conoscere, aver preso visione e accettare senza alcuna riserva tutte le condizioni, gli oneri e gli impegni indicati nell'Avviso Pubblico e il mantenimento degli stessi;
- l'insussistenza di cause di esclusione previste dal D. Lgs. 36/2023 (Codice dei contratti pubblici), analogicamente applicato alla presente procedura, per le finalità appena richiamate, ed in quanto compatibile;
- l'insussistenza di ipotesi di conflitto di interesse, di cui alla L. n. 241/1990 e ss.mm.ii.;
- di impegnarsi a comunicare qualsiasi conflitto di interesse che possa insorgere durante la procedura o nella fase esecutiva del contratto;
- di impegnarsi ad astenersi prontamente dalla prosecuzione della procedura nel caso emerga un conflitto di interesse;
- di essere in regola con le previsioni e gli obblighi in materia di contribuzione previdenziale, assicurativa e infortunistica;
- l'inesistenza di impedimenti derivanti dalla normativa antimafia o dall'assoggettamento a misure di prevenzione;
- l'insussistenza di condanne penali, di procedimenti penali anche pendenti riferiti al presidente, legale rappresentante e agli associati con potere decisionale;
- l'impegno a far rispettare ai propri dipendenti o/e incaricato/i o/e volontari il Codice di Comportamento in vigore per i dipendenti del Comune di Palaia con riferimento alle attività oggetto dell'avviso per quanto compatibili con l'attività ed il ruolo svolti;

- di dotarsi di idonea copertura assicurativa per responsabilità civile per danni a persone o cose e per infortuni degli utenti e dei propri operatori;
- provvedere al risarcimento di ogni eventuale danno a cose e/o persone in quanto soggetto responsabile dell'organizzazione dell'iniziativa;
- di impegnarsi a comunicare tempestivamente eventuali variazioni del contenuto della presente dichiarazione e a rendere, se del caso, una nuova dichiarazione sostitutiva

Il soggetto si impegna a:

- elaborare un progetto organizzativo di dettaglio del servizio offerto che illustri le attività da svolgersi durante i quattro giorni dell'iniziativa, con particolare riferimento ai soggetti coinvolti, all'utenza destinataria e alle fasce orarie di svolgimento;
- garantire l'apposizione del/dei logo/ghi, concordato previamente con l'Amministrazione, dello/gli sponsor dell'iniziativa su tutto il materiale promozionale e divulgativo legato all'iniziativa.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (INFORMATIVA AI SENSI DEL D.Lgs. N.196/2003 E DEL REGOLAMENTO EUROPEO PER LA PROTEZIONE DEI DATI 2016/679)

I dati dovranno essere trattati nel rispetto delle disposizioni del Regolamento GDPR n. 679/2016 in materia di protezione dei dati, con particolare riferimento alla liceità, alla correttezza, alla riservatezza ed all'adozione delle prescritte misure di sicurezza.

Si allega:

- Progetto organizzativo di dettaglio del servizio offerto che illustri le attività da svolgersi durante i quattro giorni dell'iniziativa, con particolare riferimento ai soggetti coinvolti, all'utenza destinataria e alle fasce orarie di svolgimento;
- Piano economico – finanziario che elabori una previsione dei ricavi e dei costi del progetto;
- Copia dell'atto costitutivo e/o dello statuto.