



## CENTRI ESTIVI 2026- Comune di Palaia

MATERNE  ELEMENTARI

<b>Sede</b>	<input type="checkbox"/> FORCOLI (Scuola primaria Leonardo da Vinci)
<b>Occorrente</b>	Un cambio, un cappellino, una bottiglia da ½ litro di acqua, due merende e ciò che si ritiene necessario allo svolgimento delle attività
<b>Telefono</b>	0571 4004692
<b>Età</b>	3-11 anni
<b>Documenti</b>	Autorizzazione firmata dai genitori
<b>Quota</b>	tariffe settimanali: 8.30 – 12.30 € 60,00 (senza pranzo) 8.30 – 16.30 € 80,00 (comprensivo di pranzo) La prima settimana (dal 1 al 3 Luglio) la tariffa per la giornata intera è di 45€, mentre la mezza giornata è di 25 €. Per i fratelli sconto di € 10,00 per il secondo pagante

Al momento dell'iscrizione è necessario versare un acconto di € 50,00 a settimana (per la formula 8:30/16:30), di € 30,00 (per la formula 8:30/12:30)

**Le iscrizioni si ricevono dal 15 giugno fino ad esaurimento posti inviando il modulo di iscrizione e il bonifico con l'acconto alla mail [eventi@movimento-shalom.org](mailto:eventi@movimento-shalom.org) ; inoltre nel mese di giugno saranno organizzate delle giornate sul territorio per portare le iscrizioni di persona e parlare con la responsabile dei campi.**

Il pagamento dei campi può essere effettuato in contanti al momento dell'iscrizione, oppure tramite:

- Bonifico bancario sul conto con Iban: IT97V0623071150000046512772 intestato a Movimento Shalom onlus
- Bollettino postale C/C n. 11858560 intestato a Movimento Shalom Onlus

indicando nella causale il luogo del campo e il nome del bambino (per esempio: "Forcoli Mario Rossi").

Una volta effettuato il pagamento si prega di inviare la contabile del bonifico o la ricevuta del bollettino per email a [amministrazione@movimento-shalom.org](mailto:amministrazione@movimento-shalom.org) insieme ai moduli di iscrizione.

### AUTORIZZAZIONE

Io sottoscritto/a \_\_\_\_\_

C.F. \_\_\_\_\_ Tel \_\_\_\_\_ cell \_\_\_\_\_

e-mail \_\_\_\_\_

Nominativo altro genitore \_\_\_\_\_

Cell \_\_\_\_\_

Genitore di \_\_\_\_\_

nato il \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_

residente a \_\_\_\_\_ in via \_\_\_\_\_

autorizzo mio/a figlio/a a partecipare al centro estivo organizzato dal Movimento Shalom nei giorni:

1°SETTIMANA dal 1 al 3 Luglio 8.30/12.30  8.30/16.30

2°SETTIMANA dal 6 al 10 Luglio 8.30/12.30  8.30/16.30

3°SETTIMANA dal 13 al 17 Luglio 8.30/12.30  8.30/16.30

4°SETTIMANA dal 20 al 24 Luglio 8.30/12.30  8.30/16.30

5°SETTIMANA dal 27 al 31 Luglio 8.30/12.30  8.30/16.30

### INFORMAZIONI SOCIO-SANITARIE

Nessuna informazione sanitaria da dichiarare

Informazioni sanitarie da dichiarare (allegare specifica certificazione medica es. epilessia): \_\_\_\_\_

Di rientrare nella categoria dei BES: di essere sottoposto a tutela della L. 104/92; disagio socio-economico; ADHD (da allegare documentazione) \_\_\_\_\_

### ALIMENTAZIONE

Diabete, celiachia, allergie \_\_\_\_\_ intolleranze \_\_\_\_\_

Ulteriori particolari esigenze che si ritiene opportuno evidenziare \_\_\_\_\_

NO mio figlio non ha allergie, intolleranze alimentari.

### AUTORIZZAZIONI

Nessuna altra persona diversa dai genitori è autorizzata a prelevare il minore

Oltre ai genitori, sono autorizzate a prelevare il minore le seguenti persone maggiorenni:

1) \_\_\_\_\_

2) \_\_\_\_\_

3) \_\_\_\_\_

Autorizza il minore a partecipare alle uscite e/o gite programmate nell'ambito delle attività

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

**Oggetto: Rilascio consenso all'utilizzo da parte del Movimento Shalom di materiale fotografico/filmico/descrittivo-narrativo relativo all'esperienza della/del figlia/o al campo estivo.**

I sottoscritti \_\_\_\_\_ e \_\_\_\_\_  
madre/padre di \_\_\_\_\_, iscritto al centro estivo Shalom in  
data \_\_\_\_\_, rilasciano il consenso all'uso da parte del Movimento Shalom Onlus  
(esclusivamente a fini di informazione e pubblicizzazione delle modalità organizzative del  
Movimento, documentazione, socializzazione del progetto e dell'esperienza educativa, riflessione  
culturale anche nell'ambito di seminari e convegni di studio, pubblicazioni a stampa, pubblicazione  
su internet e social network) di tutto il materiale fotografico, filmico e descrittivo-narrativo.

Firma della madre

Firma del padre

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**INFORMATIVA SULLA PRIVACY**

Ai sensi dell'articolo 13 del Decreto Legislativo 196/2003 e ss. Mm. E del Regolamento UE 2016/679, Codice in materia di dati personali si informa che il trattamento dei dati personali, raccolti da questo ente o comunque forniti allo stesso, finalizzato unicamente allo svolgimento dei seguenti compiti istituzionali: Il trattamento avverrà presso la sede del Movimento Shalom, piazza Buonaparte 15, San Miniato, e presso le sedi decentrate, con l'utilizzo di procedure informatizzate e anche senza l'ausilio di elaboratori, nel rispetto dei principi di necessità e pertinenza; i dati potranno essere comunicati ad altri enti pubblici o a soggetti privati nei limiti previsti da leggi o da regolamento; dei dati potranno venire a conoscenza i Dirigenti/Responsabili degli Uffici nella loro qualità di responsabili del trattamento nonché i dipendenti e collaboratori anche esterni dell'ente quali incaricati del trattamento; il conferimento dei dati è in genere facoltativo; il comune segnala espressamente i casi in cui i dati devono obbligatoriamente essere conferiti; in tali casi i dati sono necessari per portare a termine le attività e i procedimenti amministrativi, la mancata o parziale indicazione degli stessi può comportare l'impossibilità di ottenere quanto richiesto; agli interessati sono riconosciuti i diritti di cui all'articolo 7 del citato Codice e in particolare il diritto di conoscere i propri dati personali, di chiedere la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, ove consentita, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.



## **INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E SENSIBILI-**

Ai sensi dell'art. 13 D.Lgs n. 196/2003 (di seguito per brevità, *Codice Privacy*) e dell'art. 13 Regolamento UE 2016/679 (di seguito, per brevità *GDPR*), il **MOVIMENTO SHALOM ODV**, con sede in San Miniato (PI), piazza Buonaparte 15, informa l'interessato che il trattamento dei dati personali e dei dati sensibili sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e rispetto della riservatezza e dei diritti dell'interessata.

In conformità alla normativa citata, all'interessata vengono fornite le seguenti informazioni:

### **1. OGGETTO DEL TRATTAMENTO**

Il trattamento riguarderà i "dati personali" ovvero qualsiasi informazione personale riguardante una persona fisica identificata o identificabile dell'interessato e "dati sensibili" cioè quelli che rivelano l'origine razziale od etnica, le convinzioni religiose, filosofiche, le opinioni politiche, l'appartenenza sindacale, relativi alla salute, alla vita o all'orientamento sessuale.

### **2. MODALITÀ DI TRATTAMENTO**

I dati saranno raccolti manualmente e trattati sia in modalità cartacea che in modalità elettronica e/o automatizzata, direttamente o tramite i soggetti terzi di seguito indicati. I suddetti dati potranno essere organizzati in banche dati per il tempo strettamente necessario all'espletamento delle richieste dell'interessato.

### **3. FINALITÀ DEL TRATTAMENTO**

I dati forniti verranno trattati ai soli fini previsti dallo statuto vigente del Movimento Shalom ODV nel modo strettamente necessario allo svolgimento di tali attività e in considerazione dei servizi richiesti dall'interessato.

In particolare, i dati sia personali che sensibili verranno trattati per le seguenti finalità:

- a) attività di cooperazione allo sviluppo in favore delle popolazioni del terzo mondo;
- b) attività di promozione dei diritti dell'infanzia preferibilmente attraverso azioni di cooperazione allo sviluppo, anche in collaborazione con le organizzazioni non governative, e di attuazione del principio di sussidiarietà dell'adozione internazionale nei paesi di provenienza dei minori;
- c) adozioni "a distanza", adozioni internazionali e successiva assistenza e supporto dei genitori adottanti anche nelle fasi successive all'adozione
- d) attività di partecipazione e collaborazione con enti, altre associazioni, organismi non governativi, ONLUS, nonché con gruppi informali del volontariato, organismi internazionali, Enti Pubblici, Enti Locali, Università, scuole, imprese, Organismi Ecclesiali, Diocesi, Istituti Missionari, singoli privati;
- e) attività di realizzazione di attività informative e formative destinate all'opinione pubblica ed in particolar modo a quei settori (insegnanti, educatori, animatori) che, all'interno di essa, svolgono un ruolo pedagogico, ivi compresi corsi di formazione ed aggiornamento anche professionale;
- f) attività di realizzazione di viaggi di turismo responsabile attraverso i quali promuovere la conoscenza dei popoli nel pieno rispetto della loro cultura e del loro ambiente;
- g) svolgimento di attività editoriale e di stampa di qualsivoglia strumento periodico e non, nonché eventuali attività informatiche e multimediali;
- h) attività a carattere educativo per minori ed adulti sia nell'interno del movimento che negli ambiti sociali di aggregazione come scuole, discoteche o società sportive al fine di diffondere e promuovere gli ideali del movimento anche su piano internazionale finalizzata alla realizzazione di progetti culturali;
- i) attività di realizzazione di progetti finalizzati allo sviluppo nei tre settori fondamentali della vita umana quali alimentazione, alfabetizzazione e sanità, da sviluppare nei paesi in via di sviluppo;
- l) esecuzione di operazioni finanziarie, mobiliari e/o immobiliari, nel rispetto dello spirito dello statuto;
- m) attivazione e gestione di attività connesse di vendita di artigianato etnico e prodotti del commercio equo e solidale;
- n) svolgimento di attività di raccolta fondi utilizzando metodi adeguati ed eticamente conformi allo statuto;
- o) attivazione e gestione di centri di documentazione;
- p) promozione di attività turistiche che hanno come obiettivo la conoscenza ed il rispetto dell'ambiente nonché l'interscambio tra culture e popoli;
- q) svolgimento di attività interlocutoria con Istituzioni Pubbliche per il raggiungimento e l'attuazione degli obiettivi di politica estera e sociale di tali Istituzioni;
- r) invio di comunicazioni e newsletter inerenti le attività dell'associazione mediante vari mezzi di comunicazioni tra cui: posta, e-mail, SMS, MMS, telefono fisso e/o cellulare e social network.

Le basi giuridiche che legittimano il trattamento sono, pertanto, il consenso dell'interessato che desidera partecipare attivamente alle iniziative del Titolare del Trattamento, usufruire dei servizi da quest'ultimo offerti o solo esserne informato nonché gli obblighi di legge derivanti dalla legge italiana, comunitaria, internazionale e dai Regolamenti.

### **4. NATURA DEL CONFERIMENTO DEI DATI E CONSEGUENTE RIFIUTO A RISPONDERE**

Il conferimento dei dati per le finalità di cui al punto dal 3 a) al 3) q) sono obbligatorie in quanto in loro assenza il Titolare del Trattamento non potrà fornire i servizi richiesti.

Per quanto riguarda le finalità di cui al punto 3 r), l'interessato potrà facoltativamente conferire il proprio consenso o comunque, negarlo successivamente esercitando il diritto di revoca.

### **5. COMUNICAZIONE ED ACCESSO AI DATI**

Il Titolare del trattamento comunica all'interessato che i suoi dati potranno essere comunicati esclusivamente per le finalità sopra elencate a: dipendenti, collaboratori esterni ed interni, altri enti o associazioni, Autorità giudiziarie, società di servizi, strutture ricettive, organismi internazionali e tutti i soggetti con cui il Titolare si trova ad interagire per lo svolgimento dei servizi e delle attività richieste. Inoltre, per quanto riguarda la gestione amministrativa, contabile e fiscale del Movimento Shalom ODV i dati personali dell'interessato potranno essere comunicati a studi professionali, autorità giudiziarie, società di assicurazione, istituti di credito nonché a tutti quei soggetti ai quali la comunicazione da parte del Titolare sia obbligatoria per legge.

### **6. DIFFUSIONE DEI DATI**

I dati verranno trattati e diffusi nel rispetto della presente informativa.

### **7. TRASFERIMENTO DEI DATI**

I dati potranno essere comunicati o trasferiti all'estero fra i diversi collaboratori e/o dipendenti dell'Ente, anche al di fuori dell'Unione Europea, ciò ai soli fini dell'espletamento di quanto è stato richiesto dall'interessato. I dati dell'interessato, quindi, potranno essere comunicati all'estero solo nei casi in cui ciò sia previsto per l'esecuzione del contratto associativo o di un rapporto specifico con il Titolare o per lo svolgimento di attività concordate oppure se ciò fosse previsto da norme di legge, anche del Paese ricevente e per ogni altra attività svolta dall'Ente e richiesta dall'interessato. Nel caso di trasferimento dei dati verso alcuni Paesi situati al di fuori dell'Unione Europea (a titolo esemplificativo e non esaustivo, nel caso di adozione internazionale) il Titolare del trattamento non può garantire gli standard europei di protezione dei dati stessi, e, pertanto, in tale ipotesi il consenso dell'interessato costituirà la base giuridica del trasferimento stesso.

### **8. PERIODO DI CONSERVAZIONE**

Il periodo di conservazione dei dati è quello strettamente necessario all'espletamento della richiesta dell'interessato, nonché all'adempimento di eventuali obblighi di legge connessi e correlati ai servizi richiesti, o comunque limitato sino alla revoca del consenso e espresso da parte del soggetto interessato.

### **9. DIRITTI DELL'INTERESSATO**

L'interessato ha i diritti di cui agli artt. 15 e seguenti GDPR e precisamente i diritti di:

- ottenere la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano;

- ottenere l'accesso ai dati personali e alle informazioni relative al trattamento nonché richiedere una copia dei dati personali;
- ottenere la rettifica dei dati personali inesatti e l'integrazione dei dati personali incompleti;
- ottenere, qualora sussista una delle condizioni previste dall'art. 17 del GDPR, la cancellazione dei dati personali che lo riguardano (diritto all'oblio);
- ottenere, nei casi previsti dall'art. 18 del GDPR, la limitazione del trattamento;
- ricevere i dati personali che lo riguardano in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico e richiedere la loro trasmissione ad un altro Titolare, se tecnicamente fattibile (diritto alla portabilità dei dati);
- opposizione;
- proporre Reclamo all'Autorità Garante.

#### **10. MODALITÀ DI ESERCIZIO DEI DIRITTI**

L'interessato potrà esercitare i propri diritti nelle forme e nei termini di cui all'art. 12 GDPR inviando una raccomandata a/r a MOVIMENTO SHALOM ONLUS – PIAZZA BUONAPARTE, 15 56028 SAN MINIATO (PI) oppure a mezzo e-mail all'indirizzo: [shalom@movimento-shalom.org](mailto:shalom@movimento-shalom.org).

#### **11. TITOLARE DEL TRATTAMENTO**

Il titolare del trattamento è MOVIMENTO SHALOM ONLUS – PIAZZA BUONAPARTE, 15 56028 SAN MINIATO (PI).

*Per presa visione*

Nome e cognome del padre/madre: \_\_\_\_\_

Nome e cognome del figlio/a: \_\_\_\_\_

Luogo e data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_